

ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್

ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮುಚ್ಚಯ

ಮೈಸೂರು – 570 006

2020-21

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ 4(1)ಬಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಪಿಡಿ

ವಿಷಯಸೂಚಿ

1	4[1]ಬಿ[i]	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ರಚನಾಸೂಚಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
2	4[1]ಬಿ[ii]	ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
3	4[1]ಬಿ[iii]	ಪಾಲಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ
4	4[1]ಬಿ[iv]	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು
5	4[1]ಬಿ[v]	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ / ಕಟ್ಟಳೆ / ಸೂಚನೆ / ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು
6	4[1]ಬಿ[vi]	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು
7	4[1]ಬಿ[vii]	ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು
8	4[1]ಬಿ[viii]	ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
9	4[1]ಬಿ[ix]	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾಹಿತಿ
10	4[1]ಬಿ[x]	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರ
11	4[1]ಬಿ[xi]	ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ 2019-2020
12	4[1]ಬಿ[xii]	ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ
13	4[1]ಬಿ[xiii]	
14	4[1]ಬಿ[xiv]	ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
15	4[1]ಬಿ[xv]	ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ] ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಮ್ಯಾಗಜೈನ್, ಬ್ರೋಚರ್
16	4[1]ಬಿ[xvi]	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮಗಳ ವಿವರ
17	4[1]ಬಿ[xvii]	ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

4[1]ಬಿ[i] ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ರಚನಾಸೂಚಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- | | | |
|--|---|---|
| 1. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು | : | ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ
ಸಮುಚ್ಚಯ
ಮೈಸೂರು -570 006. |
| 2. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | : | 0821-2548311, 2548313 |
| 3. ಇ-ಮೇಲ್ | : | jsspwmys@gmail.com |
| 4. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ | : | www.jsspwmys.org |
| 5. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ | : | 0821-2548310 |

ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೈಕ್ಯ ಪರಮ ಪೂಜ್ಯ ಜಗದ್ಗುರು ಡಾ|| ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶಿವರಾತ್ರಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ಮಹಾಸ್ವಾಮಿಗಳವರ ದೂರದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 1980 ರಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 60 ಸಂಖ್ಯಾಬಲದ ತಲಾ 30 intake ನೊಂದಿಗೆ Diploma in Commercial practice ಹಾಗೂ, Diploma in Electronics & Communication Engineering ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರ 900 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಕೆಳಕಂಡ 8 ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

- | | | |
|---|---|----|
| 1. Diploma In Computer Science & Engineering | - | 60 |
| 2. Diploma in Information Science | - | 60 |
| 3. Diploma in Electronics & Communication Engineering | - | 60 |
| 4. Diploma in Architecture | - | 30 |
| 5. Diploma in Interior Decoration | - | 40 |
| 6. Diploma in in Electronic Instrumentation & Control Engg. | - | 30 |
| 7. Diploma in Commercial Practice | - | 60 |
| 8. Diploma in Apparel Design & Fabrication Technology | - | 50 |

1980ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯು 1983 ರಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗೊಳಗೊಳಪಟ್ಟಿತು. 1986 ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ Community Polytechnic Scheme, 1990 ರಲ್ಲಿ AICTE ಯಿಂದ Nodal Center for EMD ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

1994ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಯಡಿ Diploma in Electronic Instrumentation & Control Engg. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ NCC / NSS ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. Placement Cell ಮತ್ತು Alumni Association ಕೂಡ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1)ಬಿ[iii] ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸೇವಕ [ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	:	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ[iii] ಪಾಲಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	:	ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ[iv] ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

1	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	:	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

4(1)ಬಿ (v) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ

ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2. ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
5. ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7. ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8. ಸಾದೀಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983
10. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

4[1]ಬಿ [vi] ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
2. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7. ಚಲನವಲನ ವಹಿ.
8. ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
9. ಇನ್‌ಟೆಂಡ್ ಇನ್‌ವಾನ್ಸ್‌ಗಳು
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ನಗದು ಘೋಷಣಾ ವಹಿ

**4[1]ಬಿ[vii] ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರಯೋಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು.**

----- ಇಲ್ಲ -----

**4[1]ಬಿ[viii] ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ
ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.**

ಕಮಿಟಿ	ಉಪಸ್ಥಿತರು
1) ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	<ol style="list-style-type: none">1. Chairman, JSSMVP2. Management Nominee – 4 members3. AICTE Nominee – RO/SWRO/AICTE4. DTE Nominee5. BTE Nominee6. Industrialist – 4 members7. Academic – 2 members8. Alumni – 1 member9. Senior faculty – 1 member <p>Principal</p>

2) ಎಐಸಿಐಇ ಕೆರಿಯರ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಮೆಂಟ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ- ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ (ಸಿಎಎಸ್)	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಿಡಿಸಿ) - ಸದಸ್ಯರು 3. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 4. ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು(ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳು)-ಸದಸ್ಯರು
3) ಸ್ಟ್ರೀನಿಂಗ್ ಕಮಿಟಿ - ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗವರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ / ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ	1. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎ&ಎ) ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ 2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು 3. ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು

**PROCEEDINGS OF THE 31st MEETING OF THE GOVERNING COUNCIL HELD
THROUGH ONLINE ON 28th DECEMBER, 2020 AT 11.00 AM**

MEMBERS PRESENT IN THE MEETING:

1	Dr. C.G Betsurmth Executive Secretary JSS Mahavidyapeetha Jagadguru Dr. Sri Shivarathri Rajendra Circle Mysore – 570 004	Member Management Nominee
2	Prof. M H Dhananjaya Advisor (TED) JSS Mahavidyapeetha Mysore – 04	Member Management Nominee
3	Dr. C Ranganathaiah Director (A & A) Technical Education Division JSS Mahavidyapeetha JSS TI Campus Mysore – 570 006	Member Management Nominee
4	Dr.H.R.Mahadeva Swamy Joint Director (A&A)TED JSS Mahavidyapeetha JSS TI Campus Mysore – 570 006	Special Invitee
5	Prof. D. S. Ramakrishna Rao Architect Desirazu Associates No. 6, 6 th Main Road Paramahansa Road	Member

	Yadavagiri, Mysore – 20	
6	Sri Akshai Mallappa CISCO System Business Manager (Commercial) 117, 3 rd Main Road Defence colony, Indiranagar Bangalore – 01	Member
7	Dr Reena Vasanthi Wiliams HOD, Dept. of Commerce Vidyavikas College Mysore – 570028	Member / Alumni
8	Smt. Suma Kumar Principal Architect Suma Design Consultants #34,6 th Cross Thyagarajanagar Bengaluru-28	Invitee
9	Sri P S Shivakumar Principal JSS Polytechnic for Women, Mysore – 570 006	Member Secretary

MEMBERS WHO EXPRESSED THEIR INABILITY TO ATTEND THE MEETING:

1	H H Jagadguru Sri Shivarathri Deshikendra Mahaswamigalavaru President JSS Mahavidyapeetha Jagadguru Dr. Sri Shivarathri Rajendra Circle Mysore – 570 004	Chairman
2	The Regional Officer Southwest Regional Officer of AICTE Health Center Building P K Block, University Campus Bengaluru – 09	Member Ex-officio
3	The Director Directorate of Technical Education Govt. of Karnataka Palace Road Bangalore - 01	Member / DTE
4	Sri Narendra Narayan Founder and Managing Director Vinyas Innovative Technology Mysore – 18	Member
5	The Principal CPC(Govt.) Polytechnic Mysore.	Member / BTE Nominee

The Chairman H H Swamiji was not able to attend the meeting due to prior engagements. Dr. C.G Betsurmath, Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha was requested to preside over the meeting and conducted the proceedings

31.01		Welcome
		The Principal extended a warm welcome to all the esteemed members of the governing council to the meeting.
31.02		To Read and Record the Proceedings of the 30th Governing Council Meeting held on 1st July, 2020.
		Status: The Proceedings of 30 th Governing Council Meeting held on 1 st July, 2020 was circulated among all the members and no comments/suggestions were received. Principal requested the council to confirm it as read & recorded. Resolution: It was resolved to accept and take it as read & recorded.
31.03		Action taken on the decision of 30th Governing Council Meeting Held on 1st July 2020
	26.04	Result analysis of 2016-17
		<p>Resolution of the previous meeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> It was suggested that, the polytechnic can provide a platform once a week or 15 days for final year Architecture students and the faculty has to help the students in understanding the syllabus offered by IIA, for passing exams of IIA and also become an associate of IIA. It was suggested to combine Architecture department students of JSS Polytechnic for women and JSS PDA, address them and try to advertise this program. <p>Action Taken: It has been planned to publicize amongst the students of Architecture department of Both JSSPW and JSSPDA to enroll for IIA examination. But due to COVID-19 pandemic students are not attending classes. However, efforts will be made in this regard.</p> <p>Resolution: The Chairman suggested to contact centre in Mysuru in this regard. Prof. D. S. Ramakrishna Rao, added that, the colleges in Mysuru are the independent schools of architecture which offers B,Arch. IIA is parallel to Institute of Engineers, who conduct exams once in six months or one year. There is IIA, Mysuru centre, Karnataka chapter also and the head quarters is in Bombay. For their convenience they have taken Chennai as exam centre. But if there are more number of candidates enrolled for IIA exams, we can have centre in Karnataka also. Until more number of students wishes to take up IIA Exams after diploma we should keep this pending. Also Prof. D. S. Ramakrishna Rao assured that he will help in the regard by sending a note on this about how we can proceed with this point.</p>

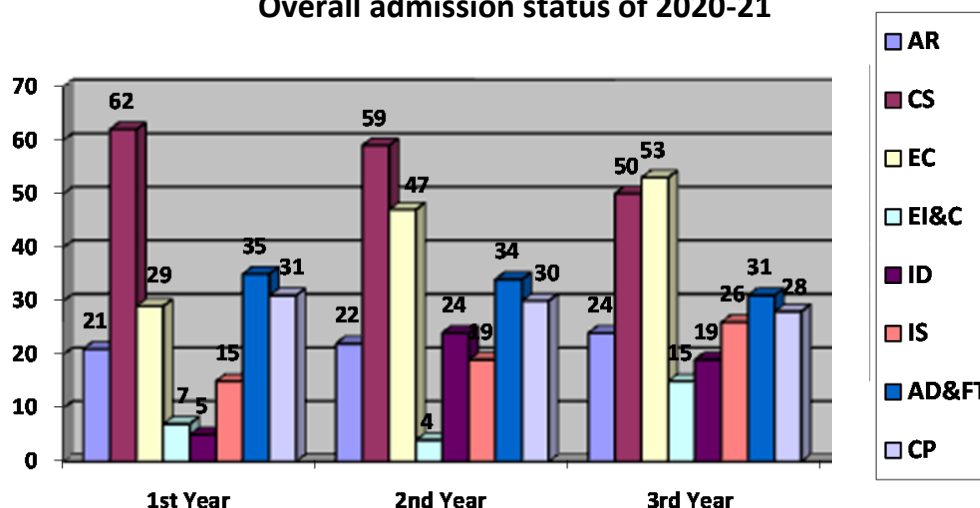
	27.09.5	Special coaching on spoken English & Basic Mathematics for First year students as an additional input
		<p>Resolution of the previous meeting: Members emphasized on conducting impact analysis. It was brought to the notice that there is an increase in the pass percentage in Mathematics and the related statistics was presented. Members suggested to conduct similar impact analysis for English Course also.</p> <p>Action taken: As per the resolution, special classes in English have been conducted as was done in the case of Mathematics and the results are quite Encouraging and the same will be tabled during the meeting. In new curriculum C-20 English communication lab has been introduced, this may help the students to learn the language effectively and may have positive impact on the results of English.</p> <p>Resolution: Director (A&A) after seeing the results of English course ,he mentioned that the performance of Interior Decoration / Apparel Design and Fashion Technology / Electronics Instrumentation and Control students are not satisfactory. Also Prof. D. S. Ramakrishna Rao suggested that, we should slightly go beyond the syllabus and teach them grammer so that, they prepare proper resume and they are able to write covering letter properly, when they apply for any job. Along with technical knowledge they should be encouraged to learn grammar. Since this is the first batch of C-20 curriculum, by reinforcing with the help of some skilled people from outside and inculcate the habit of reading books or library visits, which has completely vanished now a day. They can read English news papers also which helps them in improving the language skills, they can also get exposure in current affairs.</p>
	28.06	Result Analysis of 2018-19
		<p>Resolution of the previous meeting: The members suggested that the contents of the Interior Decoration course should be re-worked and same may be sent to the board for consideration during further curriculum revision.</p> <p>Action taken: The suggestion has been considered in framing the curriculum; the Board also permitted to change the content as per the suitability of the course. This will be implemented in the new curriculum (C-20) in 2020-21 by the board.</p> <p>Resolution: The Advisor (TED) asked that, how well the teachers are prepared to meet the demands of the new curriculum. He suggested to identify working Architects, since syllabus needs up-dation and will in turn require a practicing architect. Prof D. S. Ramakrishna Rao whole heartedly and voluntarily came forward to associate with the polytechnic in this regard. The Advisor (TED) suggested to holding a workshop by calling practicing architects and giving extra inputs needed in the present scenario. Prof. D. S. Ramakrishna Rao said that IIA, Mysuru chapter is pro active and he will see that, they are involved in this activity.</p>

	28.16.1	National Conference:
		<p>Resolution of the Previous Meeting : Principal informed that the management has approved for organizing the Seminar on “Polytechnic Education embracing Industrial Revolution 4.0”. The members noted the action being initiated from all the three polytechnics under the co-ordination of Principal, JSS Polytechnic, Nanjanagud.</p> <p>Action taken: The Management has communicated its approval vide letter No.ED/EST/MISC/11/250/2020-21 dated 08.06.2020, to organize the National Seminar through ‘Webinar Mode’ in view of the Covid-19 pandemic.</p> <p>The webinar has been scheduled for 29th – 31st December 2020. Resource persons have been identified to address the webinar.</p> <p>Further all the four polytechnics, shared the responsibilities of organizing the programme effectively & JSS PW, Mysuru took the responsibility of Creating e-database, event proceedings etc.</p> <p>Resolution: The Chairman advised the principal to send invitation of National Webinar to all the Governing Council members & request them to join and participate. This will help in coping up with new curriculum changes that may happen in future as per industry requirements.</p> <p>The Advisor (TED), after discussion on NEP with other GC members, suggested to examine in detail, the possible restructuring and planning the growth of architecture at polytechnic level, perhaps it may lead to a degree programme also. He suggested that someone has to think, plan to present, where we stand and GC has to pass a resolution to request AICTE Chairman to tell us, how the architecture administration is to be done.</p>
	29.15.02	Re-Constitution of GC
		<p>Resolution of the previous meeting: The committee discussed the need for re-constitution of the Governing Council. It was resolved that the polytechnic may initiate action to get necessary communication from the Management. So that, Board will continue to have full GC members.</p> <p>Action Taken: Proposal seeking approval for the revised GC members. List has been sent to JSSMVP for approval.</p> <p>Resolution: Chairman informed the council that Governing Council will be constituted shortly and will be informed.</p>
31.04	Admission for the academic year 2020-21	
	<p>Status-During 2020-21, due to COVID-19 pandemic, the admission to First year Diploma programmes has come down and not so encouraging. Even though, the Department of Collegiate and Technical Education has issued several notifications for admission to Diploma programme’s and subsequent circulars and notifications from 4th August 2020 to 17th Nov’2020 for filling up of the vacant seats available in various Government / Aided and Private Polytechnics, most of the colleges are not able to fill their 100% Intake. Online Non-</p>	

interactive mode of admission is another reason for decline in admissions during 2020-21. During 2020-21, 690 students have been admitted to various Diploma programmes in our polytechnic as against 1230 students.

Course	1 st year	2 nd year	3 rd year	Total
Engg. Courses				
Architecture	21	22	24	67
Computer Sconce	62	59	50	171
Electronics & Communication	29	47	53	129
Electronic Instrumentation & Control	07	04	15	26
Interior Decoration	05	24	19	48
Information Science & Technology	15	19	26	60
Non-Engg. courses				
Apparel Design & Fabrication Technology	35	34	31	100
Commercial practice	31	30	28	89
Total	205	239	246	690

Overall admission status of 2020-21



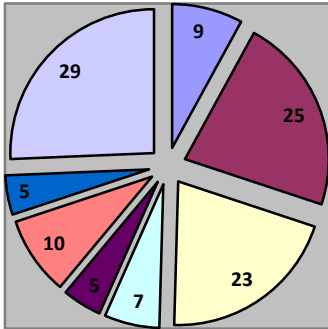
Resolution: Director (A&A) asked for the reason for less (50%) admission. He felt that the efforts are not sufficient in improving the admission.

Director (A&A) insisted to prepare a concrete proposal for starting a new programme including syllabus on Cyber Security & to have a one to one contact with Technical Education Board & see that the programme is started next year.

Prof. D.S. Ramakrishna Rao expressed that, short term programmes are becoming popular in the field of Interior Decoration. He suggested that ID can be merged with architecture. The Advisor (TED) suggested that, we can wait for some more time so that GOI will announce the structure for technical education and then think of restructuring instead of meddling with the programmes in a hurry. He also suggested to formulating a committee to see that, how the architecture programme should look like in future as per NEP and make a recommendation to the right authority by taking an early step.

Sri Akshai Mallappa intervened and told the house that, Since 3-4 years the admission to

	Diploma in IC, ID and IS has come down gradually, and crawling at a single digits. Is it worth continuing these courses for a longtime. He also suggested to think of starting new courses in emerging areas such as Environmental Engg, Bio-technology, Agriculture, Food Processing, Dairy Technology etc may be started.																																																																																																											
31.05	Academic activities in 2020-21																																																																																																											
	<p>Due to COVID-19 pandemic, ONLINE classes are being conducted regularly for 2nd and 3rd year Diploma students from 02.11.2020 as per orders of the Govt/DTE. OFFLINE classes are being conducted from 17.11.2020 for FINAL year students by following SOPs and guidelines issued by Central/State Governments.</p> <p>Resolution of the meeting: Activities were noted.</p>																																																																																																											
31.06	Result Analysis of April/May 2020 examinations																																																																																																											
	<p>The RESULT of the EVEN semester of examination 2019-20 held in the month of September 2020, was declared in the month of October 2020 and the details are noted below: the examination was conducted by following COVID-19 standard Operating Procedures and guidelines issued by Govt. and DTE as well.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Sl #</th><th>Course</th><th>No.of Students Appeared</th><th>Distinction</th><th>I class</th><th>II class</th><th>Total</th><th>% of Pass outs</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>AR</td><td>26</td><td>20</td><td>04</td><td>02</td><td>26</td><td>100</td></tr><tr><td>2.</td><td>CS</td><td>50</td><td>37</td><td>10</td><td>00</td><td>47</td><td>94</td></tr><tr><td>3.</td><td>EC</td><td>44</td><td>27</td><td>16</td><td>01</td><td>44</td><td>100</td></tr><tr><td>4.</td><td>EIC</td><td>19</td><td>06</td><td>09</td><td>01</td><td>16</td><td>84</td></tr><tr><td>5.</td><td>ID</td><td>13</td><td>07</td><td>06</td><td>00</td><td>13</td><td>100</td></tr><tr><td>6.</td><td>IS</td><td>29</td><td>22</td><td>04</td><td>00</td><td>26</td><td>90</td></tr><tr><td>7.</td><td>ADFT</td><td>35</td><td>07</td><td>12</td><td>07</td><td>26</td><td>74</td></tr><tr><td>8.</td><td>CP</td><td>37</td><td>09</td><td>19</td><td>06</td><td>34</td><td>92</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>253</td><td>135</td><td>80</td><td>17</td><td>232</td><td>92</td></tr></tbody></table> <table border="1"><caption>Data for Bar Chart: Appeared vs Passed</caption><thead><tr><th>Course</th><th>Appeared</th><th>Passed</th></tr></thead><tbody><tr><td>AR</td><td>26</td><td>26</td></tr><tr><td>CS</td><td>50</td><td>47</td></tr><tr><td>EC</td><td>44</td><td>44</td></tr><tr><td>EIC</td><td>19</td><td>16</td></tr><tr><td>ID</td><td>13</td><td>13</td></tr><tr><td>IS</td><td>29</td><td>26</td></tr><tr><td>FT</td><td>35</td><td>26</td></tr><tr><td>CP</td><td>37</td><td>34</td></tr></tbody></table>	Sl #	Course	No.of Students Appeared	Distinction	I class	II class	Total	% of Pass outs	1.	AR	26	20	04	02	26	100	2.	CS	50	37	10	00	47	94	3.	EC	44	27	16	01	44	100	4.	EIC	19	06	09	01	16	84	5.	ID	13	07	06	00	13	100	6.	IS	29	22	04	00	26	90	7.	ADFT	35	07	12	07	26	74	8.	CP	37	09	19	06	34	92	TOTAL		253	135	80	17	232	92	Course	Appeared	Passed	AR	26	26	CS	50	47	EC	44	44	EIC	19	16	ID	13	13	IS	29	26	FT	35	26	CP	37	34
Sl #	Course	No.of Students Appeared	Distinction	I class	II class	Total	% of Pass outs																																																																																																					
1.	AR	26	20	04	02	26	100																																																																																																					
2.	CS	50	37	10	00	47	94																																																																																																					
3.	EC	44	27	16	01	44	100																																																																																																					
4.	EIC	19	06	09	01	16	84																																																																																																					
5.	ID	13	07	06	00	13	100																																																																																																					
6.	IS	29	22	04	00	26	90																																																																																																					
7.	ADFT	35	07	12	07	26	74																																																																																																					
8.	CP	37	09	19	06	34	92																																																																																																					
TOTAL		253	135	80	17	232	92																																																																																																					
Course	Appeared	Passed																																																																																																										
AR	26	26																																																																																																										
CS	50	47																																																																																																										
EC	44	44																																																																																																										
EIC	19	16																																																																																																										
ID	13	13																																																																																																										
IS	29	26																																																																																																										
FT	35	26																																																																																																										
CP	37	34																																																																																																										
	<p>Resolution: Director (A&A) advised to show the number of students who were supposed to appear for exam & how many appeared also in the table & the results were noted.</p> <p>Director (A&A) suggested to present results of OBE System implemented 2015 onwards along with results of Non OBE system in the next meeting, so that the outcome may be understood.</p>																																																																																																											

31.07	Staff Development Programmes																																																						
	<p>The staff of our polytechnic has attended to various ONLINE training programmes through WEBINARS/Seminars during the COVID-19 pandemic. These online programmes were conducted by various institutions, University and AICTE. The details of courses attended by the staff are as follows.</p> <table><tr><th>Sl #</th><th>Course</th><th>No.of Courses attended</th><th>No.of staff attended</th></tr><tr><td>1.</td><td>Architecture</td><td>09</td><td>02</td></tr><tr><td>2.</td><td>Computer Science &Engg.</td><td>25</td><td>04</td></tr><tr><td>3.</td><td>Electronics & Communication</td><td>23</td><td>04</td></tr><tr><td>4.</td><td>Electronic Instrumentation & Control</td><td>07</td><td>03</td></tr><tr><td>5.</td><td>Interior Decoration</td><td>05</td><td>01</td></tr><tr><td>6.</td><td>Information Science & Technology</td><td>10</td><td>03</td></tr><tr><td>7.</td><td>Apparel Design & Fabrication Technology</td><td>05</td><td>01</td></tr><tr><td>8.</td><td>Commercial practice</td><td>29</td><td>04</td></tr></table> <div><p>No. of Webinars attended</p><table><tr><th>Course</th><th>No. of Webinars attended</th></tr><tr><td>AR</td><td>9</td></tr><tr><td>CS</td><td>25</td></tr><tr><td>EC</td><td>23</td></tr><tr><td>EIC</td><td>7</td></tr><tr><td>ID</td><td>5</td></tr><tr><td>IS</td><td>10</td></tr><tr><td>FT</td><td>5</td></tr><tr><td>CP</td><td>29</td></tr></table></div> <p>Resolution of the meeting: Director (A&A) suggested showing the total no of training programs attended and was noted.</p>	Sl #	Course	No.of Courses attended	No.of staff attended	1.	Architecture	09	02	2.	Computer Science &Engg.	25	04	3.	Electronics & Communication	23	04	4.	Electronic Instrumentation & Control	07	03	5.	Interior Decoration	05	01	6.	Information Science & Technology	10	03	7.	Apparel Design & Fabrication Technology	05	01	8.	Commercial practice	29	04	Course	No. of Webinars attended	AR	9	CS	25	EC	23	EIC	7	ID	5	IS	10	FT	5	CP	29
Sl #	Course	No.of Courses attended	No.of staff attended																																																				
1.	Architecture	09	02																																																				
2.	Computer Science &Engg.	25	04																																																				
3.	Electronics & Communication	23	04																																																				
4.	Electronic Instrumentation & Control	07	03																																																				
5.	Interior Decoration	05	01																																																				
6.	Information Science & Technology	10	03																																																				
7.	Apparel Design & Fabrication Technology	05	01																																																				
8.	Commercial practice	29	04																																																				
Course	No. of Webinars attended																																																						
AR	9																																																						
CS	25																																																						
EC	23																																																						
EIC	7																																																						
ID	5																																																						
IS	10																																																						
FT	5																																																						
CP	29																																																						
31.08	Retirement of staff member after attaining the age of Superannuation																																																						
	<p>Sri N Shekhar, who was working as Principal since 01.07.2016, has attained the age of superannuation on 31.07.2020. He has been relieved of his duties on the said day and felicitated.</p> <p>Resolution of the meeting: Noted.</p>																																																						
31.09	Civil works undertaken and proposed construction of Building																																																						
	<p>a) The civil works such as repairs of washrooms at I floor of Kapila and Kaveri Block in hostel, Replacement and re-alignment of existing damaged UGD line from Administrative block to existing soak pit at college campus, and also from E&C block to existing man-hole at college campus undertaken in the month of March 2020, for the year FY 2019-20, have been completed in the month of September 2020.</p> <p>b) The Management has accorded approval for construction of additional building of about 900sq. mtr. at a cost of Rs.1.30cr. This facility is required to be created for the Dept. of Electronic Instrumentation & Control and Information Science & Technology.</p>																																																						

	<p>Resolution of the meeting: The Director (A&A) clarified that, in principle the management has given consent, but mobilizing the funds from the bank is necessary and then only the Civil works may be undertaken by the polytechnic .The same was noted.</p> <p>The members and the Director (A&A), has expressed their concern that, since the admission to these courses are gradually coming down and there will be no improvement in admission from the past 3-4 years, is it necessary to provide additional built up area for these courses and this may be reviewed before proceeding.</p>
31.10	<p>Purchase of Equipment under MODROB scheme of AICTE for E&C and EI&C</p> <ul style="list-style-type: none"> • The proposals submitted by the Department of Electronics and communication and Department of Electronic Instrumentation & Control have been approved by AICTE and released a grant of Rs.21.18 lakhs for purchase of tools and equipment required for these courses. • Action has been initiated to procure the equipment required and placed orders with firms approved; for which the management has communicated its approval. • Setting up of Language laboratory • Action has been taken to setup a lab exclusively for English communication skill subject; the laboratory is being setup at cost of over 10lakhs. <p>Resolution: The Director (A&A) advised to see the AICTE portal & confirm that, whether the equipments are to be e-procured or by conventional method, and then proceed. The Principal told that, procurement will be through conventional method only.</p>
31.11	<p>Activities of Industry-Institution-Interaction Cell</p> <p>The Industry-Institution-Interaction cell has conducted the following programmes from July 2020 to December 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAMPUS INTERVIEW: on 05.10.2020 campus Interview was scheduled by M/s Triphase Technology Pvt. Ltd., Mysuru / Bengaluru for final year students of Dip in E&C and EI&C. • M/s Bharat Electronics Ltd., Bengaluru have arranged campus Interview in the month of March 2020 for recruitment of Apprentice trainees at BEL, Bengaluru. Twelve students of Dip.in E & C and Dip in CS& Engg. are shortlisted for the post of Apprentice trainee/s and the same has been communicated on 21.10.2020. • WORKSHOP : on 22.10.2020 an workshop for all the teaching staff has been conducted on the topic “How to handle Online classes” . • About 75 students belonging to final year Dip in CS, E & C, IS& T, have registered their names for ONLINE campus drive by M/s Infosys, Mysuru conducted in the month of Nov’2020. • The Mysore City Corporation, has provided Two weeks Internship training to a few of our students belonging to Final year Dip in Commercial practice. <p>Resolution: The Advisor (TED) opined that, the activities organized by III Cell and interaction with industries needs to be strengthened. He advised to be in touch with industries to send students for internship/in-plant trainings.</p>

31.12	Cultural Activities organized from July 2020/ other activities
	<ul style="list-style-type: none"> • 74th Independence Day was celebrated. Col.Aiyappa, Commanding Officer, 3KAR Girls Battalion NCC, Mysuru, hoisted the National Flag and addressed about the importance of the farmers and their contribution to the country. He thanked JSSMVP and staff of JSSPW for rendering all support for conducting National NCC Webinar in our college from 10-15 Aug'2020. • 105th Jayanthi Celebrations of Dr. Sri Sri Shivarathri Rajendra Mahaswamigalavaru, Founder president of JSS Mahavidyapeetha was celebrated in the Institution on 29.08.2020. Planting of saplings was done to commemorate the celebrations. Later a virtual function organized by JSS Mahavidyapeetha/Sri Suttur Math, Mysuru was attended by the staff, for which arrangements were made in the Auditorium. • For availing free edition of all software's of Google, a free plan subscriptions to Google G-suite for Education has been taken since 18.09.2020. The faculty and the students are making use of this platform in their day-to-day academic activities; as and when required. <p>Resolution of the meeting: The Cultural activities organized by the polytechnic were noted.</p>
31.13	National Cadet Corps – A Report
	<ul style="list-style-type: none"> • The Management has permitted to conduct the NCC Group, Mysuru, an ONLINE programme Viz. "EK BHARAT SHRESTH BHARAT (EBSB)"- WEBINAR from 10th – 15th August 2020 at this institution. NCC Staff from Punjab, Haryana, Himachal Pradesh, Chandigarh, Karnataka and Goa were participated in this online programme and it was very successful. • Online Debate and Quiz competition has been conducted for the cadets through Google meet <p>Resolution of the meeting: The various activities performed by the NCC Unit was noted and appreciated</p>
31.14	National Service Scheme– A Report
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ The NSS Officers of our polytechnic have attended an ONLINE Workshop conducted by Karnataka veterinary, Animal and Fisheries Science University, Bidar on 21.07.2020 on the topic Swachhta Action Plan and JalshakthiAbhiyan. ➤ NSS Day was celebrated in the college on 24.09.2020. Saplings were planted. All the staff of our polytechnic were present during the event. ➤ Jan Andolan campaign is a Low Cost, High-intensity campaign driven by people's participation for dissemination of information throughout the country using all media platforms. The campaign emphasizes on "Unlock with precautions" i.e. COVID-19 Appropriate Behavior in the new normal. <p>The three key messages being highlighted are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wear Mask • Follow Physical Distancing • Maintain Hand Hygiene <p>As per circular issued by the Commissioner, Directorate of Collegiate and Technical Education, Bengaluru, following weeklong programmes were conducted from 19-26th Nov'2020 to mark the National Integrity week and Constitution Day.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. National Integration Day - 19.11.2020 2. Minorities Welfare Day - 20.11.2020 3. Language Coordination Day - 21.11.2020 4. Weaker Section Day - 22.11.2020 5. Cultural Integration - 23.11.2020 6. Women's Day - 24.11.2020 7. Environment protection Day - 25.11.2020 8. Constitution Day - 26.11.2020 <p>Resolution of the meeting: The various activities performed by the NSS Unit was noted and appreciated.</p>
31.15	Any other Subject with permission of the chair
	<p>The Advisor (TED) raised the question on usage of Nodal Centre building, which is worth 40 Lakhs & is deteriorating. The Chairman informed that, the same will be utilized for some other purpose and will be informed shortly.</p> <p>Prof. D.S. Ramakrishna Rao expressed that, there is no practical training included as a part of the syllabus for architecture students. So, in this regard within the institution, a time-frame can be created; so that, students can inter mingle with offices even for a short while. He enquired whether OBE Software Gurukula is working & are we still using it.</p> <p>Prof. Reena Vasanthi William, suggested that entrepreneurship subject should be made common to all the programmes and also in project works both faculty & students are to be involved, which promotes USP in getting more students.</p>
31.16	Vote of thanks: Meeting was concluded with thanks to the chair & all Governing Council members by the principal.

4[1]ಬಿ[ix] ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ
1	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪಿ. ಎಸ್.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	0821-2548311	
2	ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ.ಎಸ್.ಬಿ	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	0821-2548313	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಭಾಗ
3	ಸವಿತ.ಎಂ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
4	ವರಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಬಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
5	ಗವಿಯಪ್ಪದೇವರು.ಆರ್	ಮೆಕಯಾನಿಕ್		
6	ಮಹೇಶ್‌ಚಂದ್ರ ಗುರು. ಹೆಚ್.ಬಿ	ಹೆಲ್ಪರ್		

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ
7	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್ ಹುನಗುಂದ್	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	0821-2548313	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ & ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್
8	ನಾಗಮಣಿ.ಎಂ.ಎನ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
9	ವೇದಾವತಿ.ಎಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
10	ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್.ಸಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇನ್ಸ್ ಟ್ರಕ್ಟರ್		
11	ಸತೀಶ್.ಜೆ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
12	ರಾಜಯ್ಯ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
13	ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ.ಎಸ್.ಎಂ	ಹೆಲ್ಪರ್		
14	ಸುರೇಶ್.ಬಿ	ಹೆಲ್ಪರ್		
15	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್. ಕೆ.	ಹೆಲ್ಪರ್		
16	ಲೋಕೇಶ್.ವಿ.ಬಿ	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	0821-2548313	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್
17	ಮೀನಾಕ್ಷಿ.ವಿ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
18	ಮಂಜುಳಾ.ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
19	ಭಾನುಮತಿ.ಡಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
20	ಶ್ರೀನಿಧಿ.ಕೆ.ಎಲ್	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್		
21	ಭಾಗ್ಯ.ಆರ್	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್		
22	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		
23	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
24	ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ	ಹೆಲ್ಪರ್		
25	ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್.ಎಸ್	ಹೆಲ್ಪರ್	0821-2548313	ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್
26	ಬಸವರಾಜ.ಎಸ್.ಬಿ	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
27	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಕೆ	ಸ್ಟಡಿಯೋ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
28	ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ.ಜಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	0821-2548313	ಇಂಟರಿಯರ್ ಡಿಸೈನ್
29	ಪ್ರಪುಲ್ಲ.ಎಂ.ಎಲ್	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್		
30	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಎಲ್	ಹೆಲ್ಪರ್	0821-2548313	ಅಪೇರಲ್ ಡಿಸೈನ್ ಅಂಡ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ
31	ಮೀರಾ.ವಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
32	ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ.ಎಂ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್		
33	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
34	ನಾರಾಯಣ.ಎಸ್.ಕೆ	ಹೆಲ್ಪರ್		

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ
35	ಕುಸುಮ.ಡಿ.ಆರ್	ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	0821-2548313	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್
36	ಮಾಲಾ.ಬಿ	ಹಿರಿಯಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
37	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್.ಕೆ.ಎಂ.	ಹಿರಿಯಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು		
38	ಜಯಮಾಲಾ.ಬಿ.ಎಸ್	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್		
39	ಗುರುಮಲ್ಲಪ್ಪ.ಕೆ.ಪಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
40	ಆಂಗರಾಜು.ಎಸ್.ಪಿ	ಹೆಲ್ಪರ್		
41	ಹರೀಶ್ವರ.ಎಂ.ಎ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	0821-2548313	ವರ್ಕ್‌ಷಾಪ್
42	ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
43	ಮಂಜುನಾಥ್.ಸಿ	ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್	0821-2548313	ಗ್ರಂಥಾಲಯ
44	ರಾಜು.ಎನ್	ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್	0821-2548313	ಆಡಳಿತ
45	ಶಿವಣ್ಣ.ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ		
46	ರಾಜೇಂದ್ರ.ಬಿ.ಎನ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಟೈಪಿಸ್ಟ್		
47	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಅಟೆಂಡರ್		
48	ಮುತ್ತುರಾಜು.ಹೆಚ್	ಅಟೆಂಡರ್		
49	ಗಂಗತಿಮ್ಮಯ್ಯ.ಟಿ.ಕೆ	ಪ್ಯೂನ್		
50	ವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ	ಪ್ಯೂನ್		
51	ಬಸವರಾಜು.ಎಸ್.ಸಿ	ಪ್ಯೂನ್		
52	ರಾಜು.ಎಸ್.	ಸ್ಟ್ಯಾಪೆಂಜರ್		
53	ಮಹೇಶ್.ವಿ	ವಾಚ್‌ಮನ್		
54	ಸುರೇಶ್.ಎಸ್.ಎಸ್.	ವಾಚ್‌ಮನ್		
55	ಶ್ರೀಕಂಠಪ್ಪ.ಎನ್	ವಾಚ್‌ಮನ್		

4[1]ಬಿ[x] ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಪಿ.ಎಸ್	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	131400-204700	166400
2	ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ.ಎಸ್.ಬಿ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
3	ಸವಿತ.ಎಂ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
4	ವರಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಬಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	56100-182400	63100
5	ಗವಿಯಪ್ಪದೇವರು.ಆರ್	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	51400
6	ಮಹೇಶ್‌ಚಂದ್ರ ಗುರು. ಹೆಚ್.ಬಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	44200
7	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್ ಹುನಗುಂದ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	171400
8	ನಾಗಮಣಿ.ಎಂ.ಎನ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	166400
9	ವೇದಾವತಿ.ಎಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	57700-205500	70900
10	ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್.ಸಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇನ್ಸ್ ಟ್ರಕ್ಷರ್	23500-47650	51400
11	ಸತೀಶ್.ಜಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	37900
12	ರಾಚಯ್ಯ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	37900
13	ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ.ಎಸ್.ಎಂ	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	31850
14	ಸುರೇಶ.ಬಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	18600-32600	20400
15	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್. ಕೆ.	ಹೆಲ್ಪರ್	18600-32600	19050
16	ಲೋಕೇಶ.ವಿ.ಬಿ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
17	ಮೀನಾಕ್ಷಿ.ವಿ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
18	ಮಂಜುಳಾ.ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
19	ಭಾನುಮತಿ.ಡಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	57700-205500	68800
20	ಶ್ರೀನಿಧಿ.ಕೆ.ಎಲ್	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	37900-70850	61150
21	ಭಾಗ್ಯ.ಆರ್	ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	33450-62600	36000
22	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	40900-78200	76300
23	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	48900
24	ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	39800
25	ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್.ಎಸ್	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	39800

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
26	ಬಸವರಾಜ.ಎಸ್.ಬಿ	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	161600
27	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಕೆ	ಸ್ವಡಿಯೋ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	37900-70850	70850
28	ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ.ಜಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	43100
29	ಪ್ರಪುಲ್ಲ.ಎಂ.ಎಲ್	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	37900-70850	61150
30	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಎಲ್	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	26400
31	ಮೀರಾ.ವಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	37900-70850	59700
32	ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ.ಎಂ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	37900-70850	69200
33	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	46400
34	ನಾರಾಯಣ.ಎಸ್.ಕೆ	ಹೆಲ್ಪರ್	19950-37900	25800
35	ಕುಸುಮ.ಡಿ.ಆರ್	ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	131400-204700	152300
36	ಮಾಲಾ.ಬಿ	ಹಿರಿಯಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	79800-131700	110400
37	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್.ಕೆ.ಎಂ.	ಹಿರಿಯಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	79800-131700	107200
38	ಜಯಮಾಲಾ.ಬಿ.ಎಸ್	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	37900-70850	61150
39	ಗುರುಮಲ್ಲಪ್ಪ.ಕೆ.ಪಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	37900
40	ಅಂಗರಾಜು.ಎಸ್.ಪಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	21400-42000	31850
41	ಹರೀಶ್ವರ.ಎಂ.ಎ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	37900-70850	75800
42	ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	23500-47650	51400
43	ಮಂಜುನಾಥ್.ಸಿ	ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್	37900-70850	61150
44	ರಾಜು.ಎನ್	ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್	37900-70850	65900
45	ಶಿವಣ್ಣ.ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650	36950
46	ರಾಜೇಂದ್ರ.ಬಿ.ಎನ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಟೈಪಿಸ್ಟ್	27650-52650	52650
47	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಅಟೆಂಡರ್	21400-42000	26400
48	ಮುತ್ತುರಾಜು.ಹೆಚ್	ಅಟೆಂಡರ್	18600-32600	34850
49	ಗಂಗತಿಮ್ಮಯ್ಯ.ಟಿ.ಕೆ	ಪ್ಯೂನ್	18600-32600	36550
50	ವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ	ಪ್ಯೂನ್	18600-32600	36550
51	ಬಸವರಾಜು.ಎಸ್.ಸಿ	ಪ್ಯೂನ್	17000-28950	19050
52	ರಾಜು.ಎಸ್.	ಸ್ಟ್ಯಾಪೆಂಜರ್	17000-28950	19050
53	ಮಹೇಶ್.ವಿ	ವಾಚ್‌ಮನ್	18600-32600	36550
54	ಸುರೇಶ್.ಎಸ್.ಎಸ್.	ವಾಚ್‌ಮನ್	17000-28950	19050
55	ಶ್ರೀಕಂಠಪ್ಪ.ಎನ್	ವಾಚ್‌ಮನ್	18600-32600	36550

----- ಅನ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ -----

4[1]ಬ[xii] & 4[1]ಬ[xiii] ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ

ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. 2.50 ಲಕ್ಷ ರಿಂದ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ, ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ / ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಹೆಚ್,ಐ,ವಿ/ಕುಷ್ಟ ರೋಗ ಪೀಡಿತ ಪಾಲಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಹಾಗೂ ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಜೆಟಿಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ (ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ರೂ. 2.50 ಯಿಂದ 10.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ)		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ (ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ರೂ. 2.50 ಯಿಂದ 10.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ)		Fee Concession for C-I, IIA, IIIA, IIIB, GM (ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷ)	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು
57	2,60,261	33	1,40,285	322	12,22,090

4[1]ಬ[xiv] ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

ಭಾಗಶಃ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ

4[1]ಬ[xv] ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು [ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ] ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಮ್ಯಾಗಜೈನ್, ಬ್ರೋಚರ್

- ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
- ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.jsspwmys.org)

4[1]ಬ[xvi] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮಗಳ ವಿವರ

- ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ – ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
- ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ – ಅಧೀಕ್ಷಕರು

4[1]ಬ[xvii] ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

- Anti-ragging Squad
- Women counseling cell
- E-Governance Cell
- Placement Training Cell